

Uprava društva Kamičak d.o.o., OIB 15016003634, Luka 7, Sinj 21230 (u daljnjem tekstu: Društvo) na temelju članka 3. Stavka 1. *Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)* dana 02. studenog 2020. godine donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI PODATAKA

(GDPR)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Kamičak d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) obveznik je primjene odredbi *Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)* - u daljnjem tekstu: *Opća uredba o zaštiti podataka*; u postupcima obrade osobnih podataka te zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.
- (2) Ovim Pravilnikom utvrđuju se načini i mjere provedbe *Opće uredbe o zaštiti podataka*, a sve u skladu sa Zakonom o provedbi *Opće uredbe o zaštiti podataka*.
- (3) Ovim Pravilnikom utvrđuje se koji se podaci smatraju osobnim podatkom, te mjere za obradu, čuvanje i priopćavanje osobnih podataka.
- (4) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.
- (5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Kamičak d.o.o. za upravljanje parkiralištima, OIB 15016003634, Luka 7, Sinj 21230.

Članak 2.

Kamičak d.o.o. za upravljanje parkiralištima voditelj je obrade osobnih podataka koje samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom Europske unije.

Članak 3.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*podatak*” označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi

jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„obrada”

znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„sustav pohrane”

znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„voditelj obrade”

znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„primatelj”

znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

„treća strana”

znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„privola”

ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„povredapodataka”

znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

mizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Osobni podaci iz članka 3. ovog Pravilnika moraju biti:

- a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju; - točni i prema potrebi ažurni;
- d) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
- e) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

2. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

- (1) Osoba ovlaštena za zastupanje Društva (direktor) imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavljuju se na mrežnim stranicama Društva, te se o imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka obavještava ovlašteno nadzorno tijelo.
- (3) Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Društva i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz *Opće uredbe o zaštiti podataka*; prati poštivanje *Opće uredbe o zaštiti podataka* te drugih odredaba Europske unije ili države članice o zaštiti podataka; pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja; surađuje s nadzornim tijelom i djeluje kao kontaktna točka za ovlašteno nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje; pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.
- (4) Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

3. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Društvo osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- b) da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- c) da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Društva;
- d) da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- e) da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Društva;
- f) da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 7.

(1) Privola kojom ispitanik Društvu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

(2) Kada se obrada temelji na privoli, Društvo mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

(3) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, a to povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 8.

(1) U postupku obrade osobnih podataka Društvo na odgovarajući način (pisano ili usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka.

(2) Ispitanik ima pravo dobiti od Društva potvrdu o tome obrađuju li se njegovi osobni podaci i ako se obrađuju, ima pravo na pristup osobnim podacima, pravo na informacije o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Društva, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, razdoblju tijekom kojeg će osobni podaci biti pohranjeni, pravo na ispravak ili brisanje osobnih podataka kao i na ograničavanje obrade, pravo na prigovor na obradu podataka i pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu, pravo na informaciju o izvoru podataka ako se oni ne prikupljaju od ispitanika i dr.

4. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

Članak 9.

- (1) Ispitanik ima pravo pristupa osobnim podacima sadržanim u sustavu pohrane Društva koji se na njega odnose.
- (2) Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.
- (3) Društvo će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.
- (4) Društvo će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni.
- (5) U slučaju da Društvo utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dužan ih je sam dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.
- (6) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno *Općom uredbom o zaštiti podataka* ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava ovlaštenom nadzornom tijelu.

Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka Društvo, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno *Zakonu o pravu na pristup informacijama*, provodi pseudonimizaciju podataka.

5. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Društvo osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) osobne podatke zaposlenika Društva;
- b) osobne podatke vanjskih suradnika Društva;
- c) osobne podatke poslovnih partnera Društva;
- d) osobne podatke korisnika usluga Društva (domaćih i strani državljana);
- e) osobne podatke podnositelja zahtjeva za pristup informacijama Društva;
- f) osobne podatke studenata korisnika usluga zapošljavanja putem Društva;
- g) osobne podatke o kandidatima podnositeljima zamolbi za zaposlenje u Društvo;

h) osobne podatke podnositelja podnesaka, predstavki, molbi i slično.

Članak 12.

- (1) O osobnim podacima navedenim u članku 11. ovog Pravilnika; Društvo vodi evidenciju aktivnosti obrade.
- (2) Evidencija aktivnosti obrade iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - ime i kontaktne podatke: Društva, osobe ovlaštene za zastupanje Društva i službenika za zaštitu osobnih podataka Društva;
 - svrhu obrade;
 - opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
 - kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
 - predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
 - opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

6. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

U svrhu sprječavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci koji su pohranjeni u pisanom obliku čuvaju se u regulatorima, u zaključanim ormarima kojima pristup imaju samo osobe zadužene za obradu predmetnih podataka, a podaci pohranjeni na računalima štite se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 14.

- (1) Zaposlenici Društva dužni su prilikom obrade osobnih podataka poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.
- (2) U suradnji s fizičkim i pravnim osobama, državnim i drugim tijelima i ustanovama u Republici Hrvatskoj, kao i drugim državama i međunarodnim organizacijama, moraju se prepoznavati mogući rizici za informacijsku sigurnost Društva, te poduzimati mjere zaštite za uklanjanje ili smanjivanje rizika.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik o obradi i zaštiti podataka stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama i Oglasnoj ploči Društva.

KAMIČAK d.o.o.

KAMIČAK d.o.o.
ZA UPRAVLJANJE

PARKIRALIŠTIMA
Marina Cvitković, bacc. oec., direktorica

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i Oglasnoj ploči društva Kamičak d.o.o., (Upravitelja) dana 02. 11. 2020. . godine, te je stupio na snagu dana 02. 11. 2020. . godine.

KAMIČAK d.o.o.

KAMIČAK d.o.o.
ZA UPRAVLJANJE

PARKIRALIŠTIMA
Marina Cvitković, bacc. oec., direktorica